

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego SK Dent Szymon Kłaczek, Kajetan Suchecki spółka cywilna tworzącego zakład leczniczy o nazwie SK Dent Katowice-Murcki

Podstawy prawne funkcjonowania

§ 1

SK Dent Szymon Kłaczek, Kajetan Suchecki Spółka Cywilna działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:

- ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy,
- ustawy z 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2020 r. poz. 849 ze zm.).

SK Dent Szymon Kłaczek, Kajetan Suchecki Spółka Cywilna jest podmiotem leczniczym w rozumieniu art.4 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej o numerze REGON 528579445, RPWDL: 000000276381. SK Dent Katowice-Murcki jest zakładem leczniczym utworzony przez podmiot leczniczy jako jednostka lokalna o numerze REGON 52857944500012

Adres: ul. Wolności 2/1, 40-749 Katowice

Postanowienia ogólne

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

- cele i zadania SK Dent Szymon Kłaczek, Kajetan Suchecki S.C.
- przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania,
- prawa i obowiązki pacjenta,
- wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej.

Cele i zadania

§ 3

1. Podstawowym celem SK Dent Szymon Kłaczek, Kajetan Suchecki S.C. jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.

2. Do podstawowych zadań SK Dent Szymon Kłaczek, Kajetan Suchecki S.C. należy:

- prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej w zakresie stomatologii,
- udzielanie odpłatnych świadczeń medycznych z zakresu stomatologii dla pacjentów,
- udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
- organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej w reprezentowanej specjalności,
- współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w SK Dent Szymon Kłaczek, Kajetan Suchecki S.C.

§ 4

1. SK Dent Szymon Kłaczek, Kajetan Suchecki S.C. organizuje świadczenia zdrowotne z zakresu leczenia stomatologicznego w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.

2. Rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście (bądź przez członków rodziny, bądź osoby trzecie), jak i telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.

3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.

4. SK Dent Szymon Kłaczek, Kajetan Suchecki S.C. nie udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 5

Cennik usług stomatologicznych jest dostępny na każde żądanie pacjenta w rejestracji podmiotu leczniczego. Opłata za usługi stomatologiczne jest uiszczana przez pacjenta każdorazowo po udzieleniu świadczeń.

§ 6

1. Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w SK Dent Szymon Klaczek, Kajetan Suchecki S.C. w razie potrzeby kierują leczonych pacjentów na wymagane badania radiologiczne, laboratoryjne oraz konsultacje lekarskie w innych specjalnościach.

2. Pacjenci dorośli i nieletni zgłaszający się na leczenie w SK Dent Szymon Klaczek, Kajetan Suchecki S.C. nie muszą posiadać skierowań, mogą jednak posiadać skierowanie od innego lekarza.

Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania

§ 6

1. SK Dent Szymon Klaczek, Kajetan Suchecki S.C. prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych w jednostce zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.

2. SK Dent Szymon Klaczek, Kajetan Suchecki S.C. udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej, podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

3. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

Organizacja i zadania

§ 7

Do podstawowych zadań SK Dent Szymon Klaczek, Kajetan Suchecki S.C. należy udzielanie odpłatnych świadczeń stomatologicznych.

§ 8

1. SK Dent Szymon Klaczek, Kajetan Suchecki S.C. kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące *organizacji pracy, zaopatrzenia w materiały i sprzęt medyczny* i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.

4. Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy m.in.:

- organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
- zapewnianie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
- podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagradzania, karania i zwalniania pracowników.

Prawa i obowiązki pacjenta

§ 9

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w SK Dent Szymon Klaczek, Kajetan Suchecki S.C. pacjent ma prawo do:

- poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
- świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,
- rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
- wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach leczniczych.

2. Do obowiązków pacjenta należy przestrzeganie:

- regulaminu,
- zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie jednostki,

- higieny osobistej,
- zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych,
- zaleceń lekarza.

3. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w SK Dent Szymon Klaczek, Kajetan Suchecki S.C., ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika jednostki.

4. Kierownik zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.

Oплата za udostępnienie dokumentacji medycznej

§ 10

1. Dokumentację medyczną udostępnia się pacjentowi lub upoważnionej przez niego osobie na podstawie wniosku pisemnego, ustnego lub przesłanego drogą elektroniczną.

2. Pacjent lub upoważniona osoba określa we wniosku, w jakim zakresie prosi o udostępnienie dokumentacji:

- a) wyłącznie do wglądu,
- b) w postaci kserokopii,
- c) w postaci odpisu,
- d) w postaci uwierzytelnionej kserokopii,
- e) przesłania drogą elektroniczną na wskazany przez pacjenta adres e-mail,
- f) na elektronicznym nośniku danych.

3. Pacjent lub upoważniona przez niego osoba określa, czy chce całość dokumentacji medycznej czy jej część, wówczas określa, w jakim zakresie wnosi o udostępnienie dokumentacji medycznej.

4. Zgodnie z powyższym ustala się obowiązujące stawki opłaty:

- a) jedna strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 0,50 zł,
- b) jedna strona kopii dokumentacji medycznej – 0,50 zł,
- c) dokumentacja medyczna na elektronicznym nośniku danych – 10 zł.

5. Udostępnienie danych przez jednostkę następuje niezwłocznie.

6. Dokumentację medyczną udostępnia się wyłącznie na terenie jednostki.

7. Odebranie kopii, kserokopii, odpisów dokumentacji medycznej następuje osobiście przez pacjenta lub upoważnioną przez niego osobę.

Przepisy końcowe

§ 11

Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem nadania.

Zatwierdzam:

dr n. społ. Kajetan Suchecki (-)
Wspólnik S.C.
Kierownik Podmiotu Leczniczego

lek. dent. Szymon Klaczek (-)
Wspólnik S.C.
Kierownik Podmiotu Leczniczego

Katowice, dnia 3 czerwca 2024 r.